



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Bilgisayar İşletmeni/Mali İşler Görevlisi
	Doküman No	KDDB.GT-07
	İlk Yayın Tarihi	2020
	Revizyon Tarihi	20.09.2022/1. Revizyon
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Girdi ve çıktıları (Muhasebe işlemleri vb.) sistem gereklerine uygun olarak yapmak.2. Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.3. Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara her türlü veriyi yüklemek.4. Başkanlığımız muhasebe işlerini yürütmek.5. Başkanlığımız satın alma işlemlerini mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.6. Başkanlığımız ayniyat, taşınır kayıt kontrol işlerini ve görevini yapmak.7. Birimin gereksinimi olan her türlü kırtasiye malzemelerinin alınmasını, fax, fotokopi makinesi, bilgisayar vb. demirbaşın korunması ve bakımlarının yapılmasını, bunlara ait kayıtların tutulmasını sağlamak.8. Birim çalışanlarının ödenek, tazminat, masraf, yolluk ve diğer mali haklar ve izin/rapor işlemlerinin ilgili birimler ile eşgüdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak.9. Aksesyon, raf düzenleme, ince dizim işlerini eğitim-öğretim dönemi dışında grup halinde yapmak.10. Görev alanı ile ilgili dosyalama arşivleme ve yazışma ve raporları düzenlemek.11. Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek.12. Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.13. Bilgisayar İşletmeni, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Şef'e, Şube Müdürü'ne ve Daire Başkanı'na karşı sorumludur.
-------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih:

HAZIRLAYAN Şef	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Daire Başkanı
------------------------------	--	---------------------------------------