



BAĞIŞ YAYIN KABUL ŞARTLARI TALİMATNAMESİ

Madde 1 – Amaç

Bu talimatnamenin amacı, merkezi ve şube kütüphanelerimize yapılacak bağış yayınların kabul koşullarını belirlemek; sürecin düzenli, şeffaf ve kayıt altına alınmış şekilde yürütülmesini temin etmektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu talimatname, kütüphane koleksiyonuna dâhil edilmesi düşünülen her türlü basılı ve görsel-işitsel yayın, süreli yayın ve çok ciltli eserleri kapsar.

Madde 3 – Kabul Edilecek Yayınlar

Bağış olarak kabul edilecek yayınlar aşağıdaki nitelikleri taşımalıdır:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve kültürel faaliyetlerini destekleyen yayınlar.
- Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar (sık kullanılan, ders kitabı veya temel kaynak niteliğindeki eserler hariç).
- Fen Bilimleri ve teknoloji konulu yayınlar, basım tarihi 5 yıldan eski olmayanlar.
- Sosyal Bilimler alanında yayınlar, basım tarihi 20 yıldan eski olmayanlar; ancak basımı tükenmiş ve koleksiyon için gerekli bulunan eserlerde bu sınırlama uygulanmaz.
- Çok ciltli eserlerde cilt bütünlüğü tam olan yayınlar.
- Görsel-işitsel kaynaklardan orijinal ve hasarsız materyaller.
- Süreli yayınların sayı bütünlüğü tam olanlar veya mevcut koleksiyondaki eksik/hasarlı sayıları tamamlayanlar.
- Güncel süreli yayınlar, düzenli gönderim bağışçı tarafından sağlanacaksa kabul edilir.

Madde 4 – Ön Değerlendirme ve Bağlantı

- Bağış yapılması düşünülen kaynaklar, kabul edilmeden evvel bağışçı ile bağışın kabul koşulları, koleksiyon nitelikleri ve ulaştırma yöntemleri değerlendirilmelidir.
- Gerekli durumlarda bağış yapılacak yayınların yerinde seçimi için kütüphane personeli görevlendirilebilir.

Madde 5 – Teknik İşlemler ve Koleksiyona Dâhil Etme

- Komisyon tarafından kabul edilen yayınlar, teknik ve ayniyat işlemleri tamamlandıktan sonra hizmete sunulur.
- Merkezi ve şube kütüphanelerimize yapılması düşünülen materyaller dışında kalan bağışlar için idare ile görüşülerek koşullar birlikte belirlenir.

Madde 6 – Yerleştirme ve Özel Talepler

- Bağış sahibi, özel yer talebinde bulunamaz; koleksiyonun raf bütünlüğü korunur.
- Bağışçıya ait isim, uygun görülen yayın üzerine kaydedilir.

Madde 7 – Reddetme ve İade

- Yıpranmış, eksik sayfalı, fiziksel olarak sağlıksız, genel ahlak ve hukuki kurallara aykırı, millî birlik ve beraberliğe zarar verebilecek veya fotokopi ile çoğaltılmış yayınlar kabul edilmez.
- Koleksiyona dâhil edilmeyen yayınlar, ulaştırma gideri bağışçıya ait olmak koşuluyla iade edilebilir.

Madde 8 – Fazla Yayınlar ve Geri Dönüşüm

- Bağış sahibinin onayı ile ihtiyaç fazlası yayınlar, kütüphanenin inisiyatifi doğrultusunda ihtiyaç duyan başka kütüphanelere yönlendirilebilir.
- Fiziksel olarak hasarlı veya içerik olarak güncelliğini yitirmiş yayınlar geri dönüşüme gönderilir.

Madde 9 – Yürürlük

Bu talimatname, Başkanlık onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 10 – Yürütme

Bu talimatname hükümleri, Daire Başkanı tarafından yürütülür.