



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

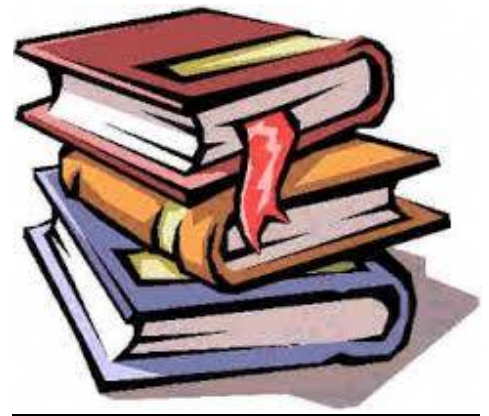
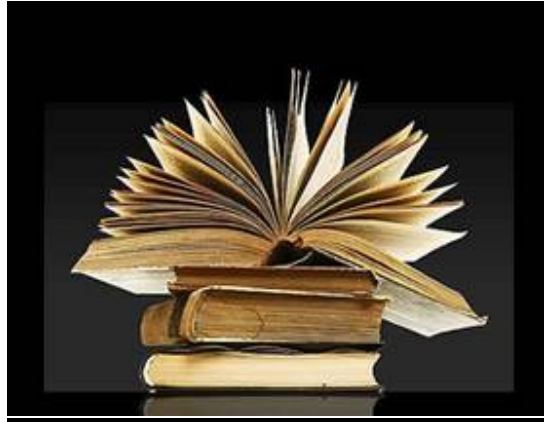
KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON

DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

(01 OCAK – 31 ARALIK 2016)

Sivas 2016





**Kitaplar akıllı kişilerin
bahçeleri, faziletli
kişilerin güzel kokulu
çiçekleridir.**

Hz. Ebubekir (r.a.)

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6-7
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8-9
4- İnsan Kaynakları.....	10-11
5- Sunulan Hizmetler.....	11-18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A. Birim Amaç ve Hedefleri	19-20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
B- Performans Bilgileri	22-25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar	26
C- Fırsatlar	26
D-Tehditler	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
SONUÇ:	28
İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI	29

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyet Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte, günümüz dünyasında hayati öneme sahip "**Bilgiye Erişimi**" Üniversite içinde en hızlı ve en doğru şekilde gerçekleştirmeyi kendine görev edinmiş bulunan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, tüm Cumhuriyet Üniversitesi öğretim elemanı ve öğrencilerine hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz gelecekte üniversitemizin tüm birimlerine hitap edecek deneyimli ve uzman kadrolar önderliğinde araştırmacıların basılı ve elektronik bilgi kaynaklarına en kapsamlı şekilde ulaşmalarını sağlayarak alanında otorite bir kurum haline gelmeyi hedefi olarak belirlemiştir.

Bilgiye erişimi en hızlı ve en doğru şekilde kullanıcılarına sunmak isteyen kütüphanemiz, koleksiyonlarındaki tüm yayınlara ait künye bilgilerini sistemli bir şekilde ve kütüphanecilik kuralları içerisinde bilgisayar ortamına aktararak kullanıcıların araştırmalarını daha verimli hale getirmek için kaynaklara İnternet üzerinden erişebilme imkanını da sunmuştur.

Kütüphanelerimiz çağın modern bilgi hizmetleri açısından vazgeçilmez olan elektronik bilgi kaynakları konusunda da ileri çalışmalar içersindedir. on-line veritabanı ile **ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)** 'un ve **Tübitak Ekual'ın (Elektronik kaynaklar ulusal akademik lisansı)** üyelerinden birisi olan Cumhuriyet Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kullanıcılarının **1.130 dergi kategorisinden (Grubundan) 28.854 adet fasikül süreli yayın ve 72.026 basılı kitap ile 100.000 e- dergi, 3.000.000 e-kitap ve 3.874 tez ile 11+16=27 adet** veritabanları aracılığı ile İnternet ağına bağlı kurum içinde herhangi bir bilgisayardan erişmelerini sağlamıştır.

Tüm bu mevcut bilgi kaynakları ve elektronik hizmetlerin ötesinde Daire Başkanlığı, akademik kullanıcılarının yayın taleplerini gerek satın alma gerekse Türkiye'deki diğer üniversite kütüphaneleri ile belge ve bilgi merkezlerinden "**Kütüphaneler Arası İşbirliği**" (ILL) hizmetini kullanarak karşılamaktadır. Ayrıca Üniversitemizin akademik ve idari personeli ile öğrencileri bilgi ihtiyaçlarını ödünç yayın verme hizmetini kullanarak da gidermektedirler.

Mustafa HASBEK

Daire Başkanı V

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON – VİZYON

Misyonumuz:

Kütüphanemiz; koleksiyonu ve bilgi hizmetleri ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi, insanların program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılayı kendisine ilke edinmiştir. Amacımız araştırmacılar ve öğrencilerimiz ile birlikte Sivas'ta mevcut kamu kurum ve kuruluşlar'ına hizmet sunan önemli bir bilgi merkezi olmaktır.

Vizyonumuz:

Güncel,bilimsel her türlü kaynağı bünyesinde bulundurmayı ilke edinen bir bilgi merkezi olarak kullanıcılarımız olan akademik/idari personel ve öğrencilerimize istenen nitelikte, kaliteli bilgi hizmeti sunabilen, bilgi kaynaklarına erişimin daha kolay ve hızlı olmasını sağlayan,bölgesinde güçlü ve zengin bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sorumluluklar:

- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlamak,
- Kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- Bilgiyi kolay ve hızlı erişebilmek için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Elektronik tabanlı bilgi hizmetleri sunmak,
- Kaynak ödünç vermek,
- Bilgi okuryazarlığı eğitimini desteklemek,
- Kurumsal veri tabanlarını oluşturmak.

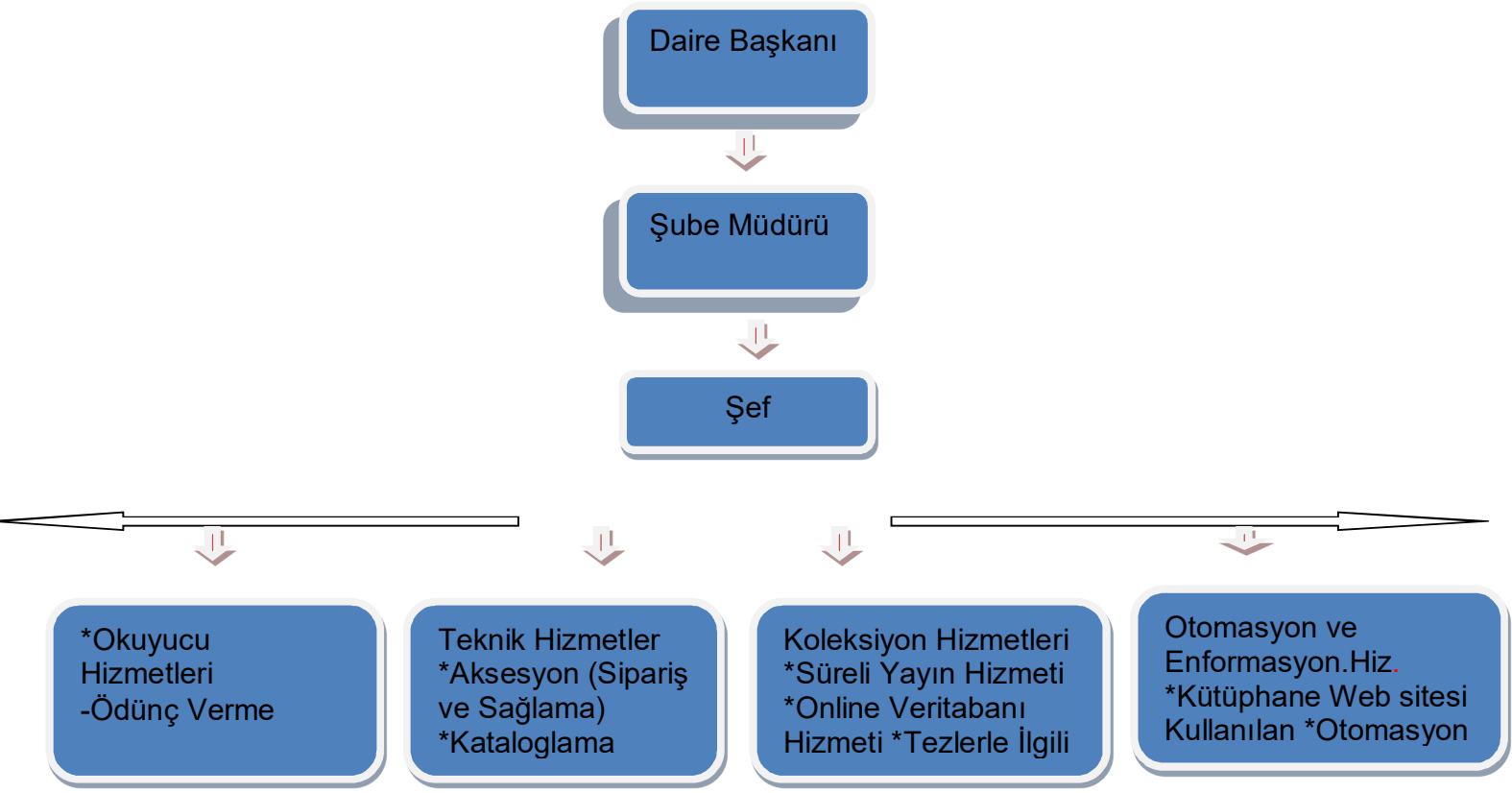
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kütüphane Binası Kullanım Alanları

Yer	Kullanılan Alan (m2)	Kullanılmayan Alan (m2)
Bodrum Kat (Depo)	430	-Eşanjör -Polis Merkezi -Güvenlik Birimi -ÖSYM Bürosu
Giriş Katı	1140	
Birinci Kat	1340	
Toplam	2910	

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Teknik Hizmetler

- Seçim ve sağlama (Sipariş)
- Kataloqlama ve sınıflama

Okuyucu Hizmetleri

- Ödünç verme hizmeti
- Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL)

Koleksiyon Hizmetleri

- Danışma (Referans) hizmeti
- Yönlendirme
- Doğru kaynaklara yönlendirme
- Kütüphanede verilen hizmetlerin yeni kullanıcılara tanıtılması.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazılım	7	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	15	-	9
Duvar Tipi Bilgisayar *	-	-	-

*Not:Duvar tipi bilgisayarlar atıl durumdadır.

3.3- Kütüphane kaynakları

Koleksiyon	Sayı
C.Ü. Basılı Kitap	72.026
C.Ü. Tez	3.874
C.Ü. Ciltli Dergi	1.130 katagoriden 28.854 adet fasikül süreli yayın
TÜBİTAK+ABONE e-dergi	100.000
“ “ e-kitap	3.000.000
Disket + DVD +CD-ROM+DİĞER	20+572+548+11 = 1151
Veritabanı Aboneliği (Tübitak+C.Üniv.)	11 + 16 = 27

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	5		
Baskı Makinesi			
Fotokopi mak.	3		
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		4	
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler		572	6

4- İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı temel olarak aşağıdaki hizmetleri gerçekleştirmektedir.

Bu hizmetleri gerçekleştirmek üzere; 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 2 memur kütüphaneci, 9 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 yardımcı hizmetli ve 1 Geçici şirket elemanı olmak üzere toplam 17 kişi görev yapmaktadır.

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	14	-	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
TOPLAM	16	-	16

*01/01/2016 -31/12/2016 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	5	1	9	-
Yüzde	%11.77	% 29.41	%5.88	%52.94	% 0

*01/01/2016 -31/12/2016 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-	2	4	-	3	8
Yüzde	% 0	%11.77	%23.54	% 0	% 17.64	% 47.05

*01/01/2016- 31/12/2016 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	6	-	4	7
Yüzde	% 0	% 0	% 35.30	% 0	%23.53	% 41.17
*01/01/2016 -31/12/2016 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.						

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	1	-	1
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	
Toplam	1	-	1

5- Sunulan Hizmetler

Teknik Hizmetler Birimi

- Sağlama
- Satın Alma Bağış
- Taşınır Kayıt Kontrol
- Demirbaş sicil

Kataloglama ve Sınıflama

- AAKK2'ye göre bibliyografik künye
- LC Subject Headings ve NLM Konu Sınıflama Sistemi
- LC&Dewey Cutter notasyonu sırt etiketleri
- Demirbaş barkod etiketleri

Elektronik Kaynaklar

- Veritabanları
- e-dergi ve e-kitaplar

Okuyucu Hizmetleri

Ödünç Verme

- Kitaplar
- Süreli Yayınlar
- Ayrılmış Eserler
- Kütüphaneler Arası Ödünç Verme
- Fotokopi

Danışma

- Enformasyon Hizmetleri

Yayın Komisyonu Raportörlüğü

- C.Ü. Dergi Yayınları
- C.Ü. Kitap Yayınları

Yukarıdaki hizmetlerin yanı sıra 2016 yılı içinde Taşınır Mal Yönetmeliği gereği Kütüphane koleksiyonunda demirbaş kaydı altına alınan tüm materyallerin otomasyon, taşınır işlem fişi, icmal işlemleri gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar esnasında FileMaker Pro 11 veritabanı yönetim sistemi firma çalışanları ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli ile koordineli çalışmıştır.

Kataloglama, Sınıflama ve Otomasyon Teknik Hizmetleri:

Yıl içerisinde, **1.580** adedi bağış, **2.242** adedi satın alma, **236** adedi tez olmak üzere toplam **4.058** adet kitap ve tezin tüm işlemleri tamamlanmış olup okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Kütüphanenin kitap diğer demirbaş materyalleri sayılarak Taşınır İşlem Kayıt Kontrol işlemleri tamamlanmıştır.

Okuyucu Hizmetleri :

Kütüphanemiz Kullanıcılarının statülerine göre ödünç verme süreleri :

STATÜLERE GÖRE ÖDÜNÇ VERME SÜRESİ VE MATERYAL SINIRI			
STATÜ	SÜRE SINIRI	MATERYAL SINIRI	UZATMA HAKKI
Akademik Personel	30 Gün	5 Kitap	2 Kez
Y.Lisans/Doktora ögr.	15 gün	3 kitap	1 kez
Ön Lisans/Lisans ögr.	15 gün	2 kitap	1 kez
İdari Personel	30Gün	5 Kitap	2 kez

Abone sayımıza İlişkin Sayısal Veriler:

KULLANICI GRUBU	Toplam
Akademik Personel	1.237
Öğrenci (lisans + lisansüstü)	47.175 + 819 = 47.994
İdari Personel + Diğer Personel	914 + 425 = 1.339
Toplam	50.570

2016 Yılı İçin Ödünç Verme Birimize İlişkin Sayısal Veriler:

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında; Toplam 26.366 Kişiyeye ödünç verme işlemi gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı abone olunan veri tabanları

Sıra No.	Veritabanı Adı	Açıklama
1	Agricola (ÜCRETSİZ)	Tarım, ziraat ve ilişkili akademik disiplinler.
2	American Chemical Society (ACS)(ABONE)	Kimya alanında tam metin dergiler.
3	American Physical Society (APS) (ABONE)	Fizik alanında otorite olarak kabul edilen tam metin dergilere erişim sağlar.
4	Arkitera (ÜCRETSİZ)	AMV, Türkiye nin mimarlık üretimini dün ve bugünle belgeleyen büyük bir dijital arşivdir.
5	ASEE - American Society for Engineering Education (ÜCRETSİZ)	Mühendislik içerikli veritabanıdır.
6	BiomedCentral (ÜCRETSİZ)	Bilim, Teknoloji, Tıp.

- 7 [BioOne \(ABONE\)](#) Biyoloji, biyokimya ve molekular biyoloji, hücre biyolojisi, zooloji, ekoloji, jeoloji, çevre bilimleri/muhendisliği alanlarında tam metin veritabanıdır.

8	Brenda (The Comprehensive Enzyme Information System) (ÜCRETSİZ)	3500 farklı enzimle ilgili verilere ulaşılabilir.
9	Britannica Image Quest (Arşiv Erişimi)	2,8 milyon HD kalitesinde dünyanın en kaliteli resim arşividir. (Türkçe Arayüz)
10	Cambridge Journals Online (Arşiv Erişimi)	Sosyal ve Beseri Bilimler, Fen Bilimleri,Eczacılık Din,Muzik,Dil,Teknoloji,Muhendislik ve Mimarlik veritabanıdır.
11	CINAHL Plus with Full Text (ABONE)	CINAHL Plus with Full Text, dünyada hemşirelik, hasta bakımı ve benzer konulardaki temel dergileri içeren dünyanın en kapsamlı tam metin veri tabanıdır. CINAHL'da 770'un üzerinde dergi, tam metin olarak kullanıma sunulmaktadır.
12	Clinical Key (ABONE)	ClinicalKey. Tıp uzmanlarının bilgiyi ve cevapları nasıl aradıklarını anlamak için tasarlanmış ilk akıllı klinik bilgi motorudur.
13	Cochrane Library (ABONE)	Tıp ve sağlık bilimleri konularında tam metin kaynaklara erişim olanağı sağlayan kanıta dayalı veritabanıdır.
14	Directory of Open Access Journals (DOAJ) (ÜCRETSİZ)	Bu veritabanı açık erişim olup, tümüyle akademik ve bilimsel makaleleri taramaktadır. İçerisinde 7.012 dergi bulunmakta ve bu dergilerden 2.495'i tam metinli olarak erişilebilmektedir.
15	Ebrary (ABONE)	16 farklı konuda 55000 üzerinde akademik kitap koleksiyonunu kapsamaktadır.
16	EBSCOhost e-kitap	İçerisinde 80 bin civarında beşeri, sağlık ,fen ve sosyal bilimler alanında kitaptan oluşmuştur.
17	EBSCOhost Web (Tubitak Ekual)	<ul style="list-style-type: none">- Academic Search Complete- Book Index with Reviews- Business Source Complete- Computers & Applied Sciences Complete- Environment Complete- DynaMed- ERIC- GreenFILE- Health Source: Nursing/Academic Edition- History Reference Center- Humanities International Complete- Legal Collection- Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text- MasterFILE Premier- MEDLINE- Newspaper Source- Professional Development Collection- Psychology and Behavioral Sciences Collection

- [Regional Business News](#)
- [Religion and Philosophy Collection](#)
- [The Serials Directory](#)
- [ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları \(UVT\) - ULAKBİM Turkish National Databases](#)

18	Ecocrop (ÜCRETSİZ)	En önemli iklim ve toprak çeşitleri, toprak ve iklim üzerine 1710 bitki türlerinin belirlenmesi.
19	Elsevier E-Kitaplar (SATIN)	2010 yılında satın alındı toplam 509 adet e-kitap. Kimya, Kimya Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Meteryal Bilimleri.
20	Euclid Prime Collection (Arşiv erişimi)	Matematik ve İstatistik alanında tam metin dergileri içerir.
21	Free E- Books (ÜCRETSİZ)	3000 adet çevirim içi kitabı ücretsiz ulaşabilirsiniz.
22	Free Medical Journals (ÜCRETSİZ)	Free Medical Journals tıp alanında ücretsiz veritabanıdır.
23	Genamics JournalSeek (ÜCRETSİZ)	Günlük bilgileri tamamen kategorize eden veritabanı.
24	HighWire (Library of the Sciences and Medicine) (ÜCRETSİZ)	Stanford Üniversitesi Kütüphaneleri bir bölümünü, HighWire Press, 915 dergi ve 1.167.933 ücretsiz çevrimiçi, tam metin makaleler, ücretsiz, olarak açmıştır.
25	Hindawi (ÜCRETSİZ)	Fenbilimleri, matematik, fizik, kimya biyoloji, istatistik vb. birçok konuyu bünyesinde bulunduran 467 hakemli e dergiye açık erişimle erişilebilmektedir.
26	HiperKitap (ABONE)	Hiperkitap tam metin e-kitap veritabanında; bilgisayar, çevre bilimleri, edebiyat, eğitim, ekonomi ve finans, işletme ve yönetim, müzik, politika ve uluslararası ilişkiler, astronomi ve uzay, kimya, fizik, matematik ve istatistik, enerji, hukuk, psikoloji, güzel sanatlar, kütüphanecilik, medya ve iletişim, kültürel çalışmalar, mühendislik, sosyoloji, tarih, tarım, tıp, spor, seyahat ve turizm gibi konularda 8435 kitabı bulunmaktadır.
27	IEEE/IEL (Tubitak Ekual)	IEEE Xplore elektronik dergi veritabanı bilgi teknolojisi, bilgisayar bilimleri, iletişim, multimedya, müzik, nanoteknoloji, sibernetik ve teknoloji ve toplum gibi konularda 3.019.451 elektronik belgeye tam metin (full text) olarak erişim sağlamaktadır.
28	INIS DB (ÜCRETSİZ)	The International Nuclear Information System (INIS), 1970'ten günümüze İngilizce özetleriyle birlikte 2,5 milyonun üzerinde bibliyografik kayıt içeren ve haftalık olarak güncellenen bibliyografik bir veri tabanıdır.
29	IOPScience (Arşiv Erişimi)	Astronomi ve astrofizik, biyoloji, kimya, bilgisayar, eğitim, mühendislik, ölçüm, materyaller, matematik, tıp, nanoteknoloji, fizik konularında 79 dergiyi tam metin olarak ulaşılabilir.
30	İdeal Online Süreli Yayınlar Veritabanı	İdealonline, tıp, fen bilimleri, edebiyat, tarih, sanat, mühendislik gibi alanlarda kapsamlı ve geniş bilgiyi Türkçe kaynaklarda da bulabilmek için oluşturulan bir elektronik veritabanıdır.

		İdeonline, bir kişiye dünyanın herhangi bir yerinden bilgisayarla yukarıda belirttiğimiz alanlarda her türlü bilgiye ulaşabilme imkanı sağlayan bir platformdur.
31	iThenticate (Tubitak Ekual)	"iThenticate" adlı İntihali engelleme programının üniversitelerin erişimine açılması yönündeki veritabanıdır. Üniversitemiz kullanıcıları iThenticate'i kullanabilmeleri için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına müracaatla şifre almaları gerekmektedir.
32	JSTOR Arts and Sciences I,II,III,IV,V,VI Collection (Tüm koleksiyon) (ABONE)	JSTOR Art & Sciences I Collection elektronik dergi veritabanı, ekonomi, tarih, siyaset bilimi, sosyoloji, ekoloji, matematik, istatistik ve tarih gibi konularda yayınlanmış en temel dergileri tam metinli (full text) olarak ilk sayısından itibaren içermektedir.
33	MathSciNet (ABONE)	MathSciNet, 1800'lü yıllardan günümüze kadar gelen matematik ve ilgili konularda yapılmış yayınlar, yayınlara ait eleştiri, atıf, bibliyografik bilgi,özetçe veren bir veritabanıdır.
34	Mikro Bilgi Yayınları e-Kitap (SATIN)	2011 yılı sonunda Üniversitemize ücretsiz olarak 2 yıllığına açılan (2012-2013) 578 adet farklı konulardaki e-kitabı içerir.
35	National Academies Press (ÜCRETSİZ)	Ulusal Bilimler Akademileri-Milli Akademisi, Mühendislik, Tıp ve Ulusal Araştırma Konseyi-mümkün olduğunca geniş bir kitleye raporlarını dağıtmak amacıyla bu veritabanını oluşturmuştur.
36	OVID-LWW (Tubitak Ekual)	Tıp ve klinik enformasyon çözümlerinde önde gelen içerik sağlayıcılarından biridir.
37	Oxford Journals Online (Arşiv Erişimi)	Oxford University Press (OUP) tarafından yayınlanan dergilerden oluşan veritabanı; sanat, beşeri bilimler, biyokimya, moleküler biyoloji, ekoloji, iletişim, bilgisayar, mühendislik, genetik, ekonomi, işletme, ziraat, sağlık, tarih, dil, edebiyat, hukuk, matematik, istatistik, tıp, diş hekimliği, müzik, felsefe, siyaset bilim, din, psikoloji ve sosyoloji konularında yaklaşık 305 dergiye tam metin erişim sağlamaktadır.
38	Project Gutenberg (ÜCRETSİZ)	Kitap erişimi için.
39	ProQuest Dissertations and Theses (ABONE)	Doktora ve bazı yüksek lisans tezlerine tam metin erişim olanağı sağlar. 1997 yılından günümüze kadar erişilebilir.
40	Proquest+Ebrary+McGrawHill e-Kitapları	2012-2013 Basımı kitaplar, McGrawHill Yayınları, Öncü Yayıncının en çok okunan kitapları, Diş Hekimliği, İşletme&İktisat, Bilgisayar ve IT, Mühendislik ve Teknoloji, Doğa Bilimleri, Matematik, Fizik Bilimleri, Psikoloji ve Sosyal Hizmetler, Hemşirelik konularında.
41	Pubmed (ÜCRETSİZ)	Tıp ve sağlık bilimleri, veterinerlik.
42	Redhouse 3. Jenerasyon CD Sözlük	İngilizce-Türkçe/Türkçe-İngilizce sözlük.
43	Resmi Gazete (ÜCRETSİZ)	Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Resmi Gazete, eş zamanlı olarak internet ortamına aktarılmakta olup, Başbakanlık Bilgi İşlem Başkanlığı'nın

teknik desteği ile Resmi Gazete Bilgi Sistemi olarak yayınlanmaktadır.

44	SAGE Journals Online (Arşiv erişimi)	İşletme, beşeri bilimler, sosyal bilimler, fen bilimleri, teknoloji ve tıp gibi konularda 555 dergiye tam metin erişim imkânı sağlar.
45	SCImago Journal & Country Rank (SJR) (ÜCRETSİZ)	Gelişmiş ülkelere ilişkin bilimsel göstergeleri içeren bir portal.
46	Science Direct (Tubitak Ekual)	Çeşitli konularda 2500 dergiyi kapsamaktadır.
47	Springer E-Kitaplar (SATIN)	"SpringerLink Business & Economics Collection" 2007 yılında satın alınan e-kitap veritabanı işletme, ekonomi, finans ve benzeri konularda 13403 e-kitaba erişim sağlamaktadır.
48	Springer LINK (Tubitak Ekual)	SpringerLink elektronik dergi veritabanında bulunan 2.638 adet tam metinli (full text) dergi eski sayıları dahil internet üzerinden kullanılmaktadır. Dergiler, matematik, hukuk, psikoloji, işletme ve ekonomi konularındadır.
49	Taylor & Francis (Tubitak Ekual)	Ziraat mühendisliği, gıda mühendisliği, arkeoloji, coğrafya, hukuk, müzik, iletişim, sanat, kimya, bilgisayar, jeoloji, ekonomi, eğitim, enerji mühendisliği, vb. konularında tam metin dergiler.
50	Taylor & Francis e-kitap (SATIN)	2008 Yılında satın alınan toplam 916 e-kitap.
51	The World Fact Book (ÜCRETSİZ)	Bütün ülkeler ile ilgili her türlü güncel bilgileri veren bir veritabanı.
52	Toplu Tarama DISCOVERY (ABONE)	Bilgi Merkezinin sahip olduğu bütün elektronik kaynakları tek bir ara yüz üzerinden kullanabilirsiniz.
53	TripDatabase (ÜCRETSİZ)	Kanıta dayalı tıp veri tabanı.
54	Turnitin	Öğrencilerle, eğitimcileri aynı platformda buluşturan, belgelerin orijinalite kontrollerinin yapılmasını, eğitimcilerin bu belgeleri notlandırmasını sağlayan dünyanın en önde gelen yazılımlarındandır.
55	UpToDate (ABONE)	Kanıta dayalı Tıp.
56	Web of Science (Tubitak Ekual)	Sosyal ve teknik bilimler, tıp ve sağlık bilimleri ve sanat konularında makaleleri ve makalelerin kaynakçalarını listeleyen bibliyografik bir veritabanıdır.
57	Wiley (ABONE)	Wiley Online Library" elektronik dergi veritabanında bulunan 2.080 adet tam metinli (full text) dergi eski sayıları dahil internet üzerinden kullanılmaktadır. Dergiler işletme, finans, bilgisayar, eğitim, hukuk, matematik, psikoloji ve istatistik konularındadır.
58	World eBook Library	World eBook Library akademik araştırmalara yardımcı elektronik kitap ve elektronik belgelerin sunulduğu dünyanın en büyük elektronik kütüphanelerinden biridir. PDF formatında sınırsız kullanım ve indirme imkanı elde edebilir, her dilde ve her konu başlığında 3 milyondan fazla akademik araştırma kitabına ve belgeye tam metin erişebilirsiniz.

59	YÖK Ulusal Tez Merkezi (ÜCRETSİZ)	Üniversiteler ile eğitim ve araştırma hastanelerinde hazırlanan yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik tezlerini içerir. 2007 yılında başlatılan "Elektronik Tez Arşiv Projesi" ile Ulusal Tez Merkezi'nde bulunan basılı tezler, internet üzerinden tam metin (pdf) olarak erişilebilmektedir.
60	Zentralblatt Math Database (ÜCRETSİZ)	Matematik alanında detaylı veritabanı.

Kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde **257** adet kitap ödünç getirilmiş, **75** adet kitap gönderilmiş, **57** adet tez getirilmiş, **9** Adet Tez gönderilmiştir. Web sayfasının yenilenmesi ve okuyucunun aktif kullanıma elverişli hale getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak üzere Kütüphane web sayfası tamamlanmış, tüm veri tabanlarına ve kütüphane ile ilgili tüm bilgilere –elektronik kitap, dergi, tez ve atıflara www.kutuphane.cumhuriyet.edu.tr üzerinden erişim sağlanmıştır.

Yayın Komisyonu Raportörlüğü

Yayın Komisyonu Raportörlüğü görevini yürüten Daire Başkanlığımızda, kurumsal veri tabanları oluşturma çerçevesinde Cumhuriyet Üniversitesi Elektronik Dergilerinin aşağıda belirtilen sayıları teknik işlemleri yapılarak web üzerinden çevirim içi olarak yayına sunulmuştur. Ayrıca yine raportörlük işleri dahilinde aşağıda bibliyografik kimlikleri belirtilen kitapların matbaada bastırılması sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

b) Amaç ve Hedefler:

Kütüphanemiz çağın modern bilgi hizmetleri açısından vazgeçilmez olan elektronik bilgi kaynakları konusunda da ileri çalışmalar içersindedir. on-line veritabanı (16 C.Ü. on-line +10 Tübitak ekual on-line) ile ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)'un üyelerinden birisi olan Cumhuriyet Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yararlanıcılarına Internet ağına bağlı herhangi bir bilgisayardan erişmelerini olanak sağlamıştır.

Tüm bu mevcut bilgi kaynakları ve elektronik hizmetlerin ötesinde Daire Başkanlığı, akademik kullanıcılarının yayın taleplerini gerek satın alma gerekse Türkiye'deki diğer üniversite kütüphaneleri ile belge ve bilgi merkezlerinden "Kütüphaneler Arası İşbirliği" (ILL) hizmetini kullanarak karşılamaktadır. Ayrıca üniversitemizin akademik ve idari personeli ile öğrencileri bilgi ihtiyaçlarını ödünç yayın verme hizmetini kullanarak da gidermektedirler.

Üniversitemizin Merkez Kampüsü çok büyük bir alana yayılmış olması ve personel yetersizliği nedeniyle kısmi zamanlı öğrencilerin desteği ile de hizmet vermektedir.

A.Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Stratejik Hedef Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
AMAÇ 1. Ayrı bir merkez kütüphane binasının yapılarak, kütüphane hizmetlerinin bu alandan yürütmesini sağlamak.	Hedef-1 Çağdaş bir kütüphane binasında bilgi/kültür merkezi anlayışıyla hizmet sunmak
AMAÇ 2. Üniversitemizin gereksinim duyduğu bilgi-belge kaynaklarını yaygın sağlama politikamız çerçevesinde sağlayarak güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak	Hedef-1 Koleksiyonu zenginleştirmek, geliştirmek ve güncel tutmak.
	Hedef-2 Görsel işitsel materyal koleksiyonunu geliştirmek ve zenginleştirmek. Kullanım sıklığını arttırmak.
	Hedef-3 Elektronik dergilerin, veri tabanlarının ve e-kitapların devamlılığını sağlamak. Yeni eklenecek elektronik kaynakları seçmek ve abonelik işlemlerini yapmak.
AMAÇ 3. Kütüphane koleksiyonunun güncel olarak kullanıma sunulması ve uluslar arası standartlara uygun kataloglama ve sınıflama hizmetleri yürütmek.	Hedef-1 Koleksiyona katılacak olan yayınların kataloglama ve sınıflama çalışmalarını devam ettirmek.
AMAÇ 4. Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak	Hedef-1 Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.
	Hedef-2 Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim almak ve sonuçları değerlendirme çalışmalarını sürdürmek.
	Hedef-3 Üniversitemiz akademisyenleri ile işbirliği yapılarak kütüphane hizmetleri konusundaki isteklerin belirlenmesini sağlamak
AMAÇ 5. Kütüphanenin ve kütüphane kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak.	Hedef 1. Elektronik veri tabanları kullanımını arttırmak
	Hedef 2. Okuyucu Eğitim programını tüm üniversitede yaygınlaştırmak.
	Hedef 3. Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri / kurumları ile işbirliğini sürdürmek
	Hedef 1. Çağdaş standartlara uygun olarak “kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranını esas alan” bir yaklaşımı, üniversite yönetiminin dikkatine sunmak.

<p>AMAÇ 6. Finansal kaynakların gereken düzeye çıkartılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik bir şekilde harcanması sağlamak.</p>	<p>Hedef 2. Dövizdeki dalgalanmalardan en alt düzeyde etkilenmek için gerekli önlemleri almak.</p>
	<p>Hedef 3. Maliyeti düşük ve ücretsiz olan bilgi kaynaklarını sağlamaya yönelik araştırmaları arttırmak.</p>
	<p>Hedef 4. Dış kullanıcılara verilen hizmetlerin maliyeti karşılayacak bir düzeyde ücretlendirilmesine çalışmak.</p>
	<p>Hedef 1. Kitap rafları yenilenmesi ve uygun olanların onarımı</p>
<p>AMAÇ 7. Kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak konforun geliştirilmesi.</p>	<p>Hedef 2. Kullanıcılar ve personel için yeterli sayıda masa ve sandalye sağlanması</p>
	<p>Hedef 3. Kütüphaneye gelen okuyucu kitlesi için girişe dinlenme salonu oluşturulması, (Her türlü mobilya, oturma gurubu vb.)</p>
	<p>Hedef 1. İlgili personelin çalıştay, toplantı ve konferanslara katılımının sağlanması</p>
<p>AMAÇ 8. Kütüphaneler ve bilgi merkezleri arasındaki işbirliğinin geliştirilerek sürdürülmesi.</p>	<p>Hedef 2. Kütüphaneler arası toplantılar düzenlenmesi</p>

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak
2. Daha fazla basılı ve elektronik yayını hizmete sunmak
3. Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu ve donanımı arttırmak
4. Depolama alanları ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak
5. Kütüphane personelinin, kullanıcılara destek ve yardımlarını arttırmak

C. DİĞER HUSUSLAR

Dinamik ve başarılı hizmet verilebilmesi için ;

- Kütüphanecilik alanında mesleki eğitim görmüş,
- Eğitim ve öğretim konusunda bilgili,
- Bilgi kaynaklarının seçimi, düzenlenmesi ve kullanılması konusunda deneyimli,
- Kütüphane otomasyonu ve bilgi teknolojileri konusunda uzman,
- Okuyucu ilişkilerinde olumlu kütüphanecilik mezunu teknik eleman ya da memura ihtiyacı bulunmaktadır.

Daire Başkanlığımızda mevcut 2 memur kütüphaneci bulunmaktadır. Gelişen ve sürekli yenilenen bu hizmet biriminde zamanında okuyucuya hizmet götürebilmek, yeni yayınları takip edip elektronik ortamda hizmet sunabilmek için Kütüphanecilik alanında mesleki eğitim görmüş, deneyimli, okuyucu ilişkilerinde olumlu, iletişim alanında tecrübeli elemanların istihdamı uygun olacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2016 yılı bütçesi aşağıdaki kalemler bazında harcanarak hizmete dönüştürülmüştür.

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	890.000.00	882.914,61	99.20

TOPLAM BÜTÇE 890.000.00 TL

KALAN 7.085,39 TL

HARCANAN..... 882.914,61 TL

38.20.02.07-08.2.0.00-2-03.2-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI :

Ödenek: (30.000.00TL), Harcama: (29.978,86 TL)

03.2.1.01-Kırtasiye Alımları

Temizlik Malzememe Alımları

38.20.02.07-08.2.0.00-2-03.5.2.02- TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ:

Ödenek: (2.000.00TL), Harcama : (589,98 TL)

38.20.02.07-08.2.0.00-2-06.1-MAMUL MAL ALIMLARI:

Ödenek : (850.000.00 TL), Harcama : (848.948,95 TL)

06.1.6.03-Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yayımları

06.1.6.01-Basılı Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.7.9 -Diğer Kültür varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri

38.20.02.07-08.2.0.00-2-03.3.1.01 YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLULARI :

Ödenek : (8.000.TL), Harcama : (3.396,82 TL)

B-Performans Bilgileri

Üniversitedeki araştırmaların ve eğitimin en önemli destek birimi olan Cumhuriyet Üniversitesi Kütüphanesi, kullanıcılarının dergi, kitap, referans kaynağı gereksinimlerini hem basılı hem de elektronik ortamda karşılamakta ve hizmet vermektedir. 3 okuma, salonu ile 2910 metre karelik alanı kaplayan Kütüphane, 450 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kütüphane koleksiyonunda,

**72.026 kitap,
1.130 kategori süreli yayından, 28.854 fasikül dergi,
100.000 elektronik dergi,
3.000.000 e- kitap,
3.874 C.Ü. tezler,
130 C.Ü. yayını ,
9 adet C.Ü. e-dergisi bulunmaktadır.**

Kütüphanemiz hafta içi her gün sabah 8.00- 21.00 saatleri ile cumartesi günleri saat 09.00-16.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Kullanıcılar Kütüphanedeki ve kampüs içindeki tüm bilgisayarlardan Kütüphanenin abone olduğu tam metin makale ve bibliyografik veritabanlarına erişim sağlamaktadırlar. Kütüphanemiz, ülkemizdeki tüm üniversite ve araştırma kütüphanelerinin üye olduğu, ortak elektronik kaynaklara erişim sağlayan **ANKOS'un** (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve **Tübitak Ekual** üyesidir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	4
Açık Oturum	
Söyleři	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

Dış Çevre Değerlendirmesi:

- Kütüphanelerin üniversitelerde eğitim ve araştırma ana destek birimi olarak

öneminin artması,

- Koleksiyondaki elektronik kaynakların hacminin giderek artması, kütüphanelerin kaynaklara sahip olma modelinden lisans anlaşmaları çerçevesinde erişim sağlama modeline yönelmeleri, Kullanıcı gruplarının bilgiye erişime duyulan taleplerin değişimi ve hızla artması,

- Bilgi teknolojilerinde yaşanan hızlı değişiklikler nedeniyle kütüphanelerde yeni hizmetlerin sunulması gerekliliği ve bunun kütüphanelerde çalışan insan kaynakları üzerine yeni talepler doğurması,

- Teknolojik değişiklik ve artan maliyetlerin zorlaması sonucu kütüphaneler ile Yayınevi ve aracı firmalar arasındaki ilişkilerde yeni sözleşme ve **ANKOS** gibi konsorsiyum modellerinin ortaya çıkması,

- Üniversite eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılan yöntem ve tekniklerdeki değişimle birlikte kütüphanelerin giderek bir öğrenim mekanı haline gelmeleri,

- Kütüphanelerin tek başına yetersizliği nedeniyle kütüphanelerarası işbirliğinin artması.

Müşteriler/Kullanıcılar

İç müşteriler/Kütüphane personeli

- Yayın Sağlama ve Kataloglama Birimi
- Süreli Yayınlar Birimi
- Ödünç verme Birimi

Dış müşteriler/Kullanıcılar

- Cumhuriyet Üniversitesi öğrencileri
- C.Ü akademik ve idari personeli
- Toplum

Paydaşlar:

- C.Ü kullanıcıları
- Kurum dışı kullanıcılar
- Endüstri/bireyler/diğer üniversiteler
- Çalışanlar
- C.Ü Rektörlüğü
- Kütüphane Komisyonu
- Sağlayıcı kuruluşlar
- Toplu

Performansa dayalı bütçeleme işlemleri doğrultusunda, performans ölçüm sisteminin geliştirilebilmesi için öncelikli olarak girdilerimiz belirlenmiştir.

- **Finansal destek ve kaynaklar:** Kütüphanemiz her yıl kaynak gereksinimi planı

hazırlamaktadır. Kütüphanenin ana finansal kaynağı katma bütçe için her yıl Maliye Bakanlığı'na performans değerlendirmesi yapılarak bütçe önerisi hazırlanmaktadır.

- **İnsan kaynakları:**

Çalışanların yetenek ve kapasiteleri işe alma, eğitime, kariyer geliştirme, yetkilendirme ve takdir süreçleri yoluyla korunmakta ve geliştirilmektedir.

Girdilerimize bağlı olarak işlemler ve süreçler aşağıdaki şekilde saptanmıştır:

- **Koleksiyon Oluşturma ve Geliştirme Süreci:**

Kitap, elektronik dergi, elektronik referans ve elektronik kitap koleksiyonu geliştirme aşamalarındaki tüm çalışmaları,

- **Koleksiyondan Yararlandırma ve Pazarlama Süreci:**

Elektronik dergilerin, elektronik referans kaynaklarının, kitapların, rezerv kaynaklarının kullanımlarına ve Websayfasının oluşturulması ve hizmete sunulmasına ilişkin tüm işlemlerini kapsamaktadır. Bu işlem ve süreçler sonunda ürün ve hizmetlerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ürünler

Koleksiyon

- Basılı kitap
- Elektronik kitap
- Basılı dergi
- Elektronik dergi
- Tam metinli makale veritabanları
- Bibliyografik veritabanları

Hizmetler

- Ödünç verme hizmeti
- Yurt içi belge sağlama hizmeti
- Referans / enformasyon hizmetleri
- C.Ü. Yayın komisyonu hizmetleri
- E-kitap, e-dergi bilgi sağlama hizmeti
- Web sayfası hazırlama-güncelleme hizmetleri
- Yeni kitap temini hizmetleri
- Okuyucu ile buluşturma hizmetleri
- Fotokopi hizmeti

Performans Ölçütleri:

Koleksiyon:

- Sipariş edilen kitap sayısı,
- Koleksiyona eklenen kitapların sayısı,
- Koleksiyona eklenen elektronik dergi sayısı,
- Abonelik yoluyla sağlanan elektronik referans kaynağı sayısı,
- Abonelik yoluyla sağlanan elektronik kitap sayısı,
- Basılı ve elektronik dergi sayısı,
- Tez sayısı.

Kullanıcı hizmetleri:

- Ödünç verilen kitap sayısı,
- Kullanılan tez sayısı,
- E-kitaplarının kullanımı,
- E-referansların kullanımı,
- Elektronik dergi kullanım sayıları,
- İndeks ve veritabanlarının kullanımı,
- ILL ve doküman sağlama sayıları,
- Kullanıcı kılavuzlarının kullanımı,
- Kullanıcı eğitimi için hazırlanan materyallerin sayısı,
- Kullanıcı sorularına e-mail, telefon yoluyla ve yüzyüze verilen cevap sayısı.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER**

1. Kitap ve dergi koleksiyonu,
2. Toplum içindeki imaj,
3. Üniversite içinde tek kaynak sağlama ünitesi,
4. Güçlü teknik donanımla teknolojik değişime uyum sağlama,
5. Dış çevre ile ilişkiler
6. Örgütsel ve yönetsel becerilerimizin yeterliliği.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1• İnsan kaynakları (Gereksinimi duyulan yetenekli personelin istihdam edilememesi),
- 2• Fiziksel koşullar (Kütüphanemizin eski olmasından dolayı havalandırma, ışıklandırma, yer döşemesi, mobilya ve yetersiz mekan gibi sorunlar yaşanmaktadır.),
- 3• Personelin dil ve bilgisayar bilgisindeki yetersizlik, birlikte çalışmaya yönelimin eksikliği.
- 4• Kütüphanecilik mezunu eleman yetersizliği.

C- FIRSATLAR

- 1• Diğer kütüphanelerdeki gelişmelerin izlenmesi, işbirliği, kıyaslama,
- 2• Teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve uyum sağlanması,
- 3• Elektronik ortam, (iş hızı yapma, daha çok iş çıkarma, eş zamanlı çalışma, mekan sınırlaması olmaksızın sınırsız kullanıcıya erişim)
- 4• Kütüphanecilikteki hızlı değişim ve yenilikler,
- 5• Kullanım taleplerinin çeşitliliği ve değişkenliği,

D- TEHDİTLER

- 1• Döviz kurlarında belirsizlik,
- 2• Ödenek kısıtlamaları,
- 3• Devletin personel ücret politikası,
- 4• Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar,
- 5• Güvenlik açıkları,
- 6• Dergi ve kitap maliyetlerindeki artış, yayınevlerinin tekelleşmesi,
2. kütüphane bütçelerinin yetersizliği olarak sıralayabiliriz.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Kütüphane Hizmetleri

Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, bir üniversite kütüphanesinin yapması gerektiği gibi “bilgi kaynaklarının etkin bir şekilde kullanımını artıracak ödünç verme, danışma, enformasyon ve diğer hizmetleri yerine getirerek bunun yanında bibliyografik kaynak ve araçları hizmete sunar” Kütüphane dermesini oluşturan bilgi kaynakları, Cumhuriyet Üniversitesi'nin akademisyenlerinin ve öğrencilerinin bilgi gereksinimleri doğrultusunda, çeşitli bölümlerdeki öğretim üyelerinin görüşleri alınarak uzman kütüphaneciler tarafından seçilir. Derme oluşturma ve geliştirme işlemleri, diğer hizmetlerde olduğu gibi, kütüphaneci ile kullanıcının işbirliğiyle yürütülür. Bu süreç, kütüphanenin derme geliştirme politikasına bağlı olarak, verilen bütçe miktarına göre geliştirmektedir. Merkez Kütüphane, üniversite yönetiminin de desteğini alarak, bilgi hizmetlerini kullanıcılarına sunmaktadır. Çünkü kütüphanenin gereksinimleri, bilinçli olarak oluşturulan bütçe ve derme politikasına göre belirlenmesinin yanı sıra, çok iyi yıllık tahminler yapılmakta ve üniversite yönetimine bütçe önerisi sunulmaktadır. 2016 yılında yurtdışı ve yurtiçi olmak üzere kütüphanemize harcanan bütçe **882.914,61 TL** dir.

C.Ü. Kütüphanesi'nde kullanıcı memnuniyeti her şeyden önce gelmektedir. Halkla ilişkilerin ön planda tutulduğu kütüphanede, 1 daire başkanı, 1 şube müdürü, 1 Şef, 2 memur kütüphaneci, 10 idari personel 1 yardımcı hizmetli ve 1 geçici şirket elemanı olmak üzere toplam 17 personel bulunmaktadır. Ayrıca yarı zamanlı çalışan 13 öğrenci vardır. Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, bilgiye gereksinim duyan kullanıcılarının mekândan ve zamandan bağımsız olarak bilgiye erişmelerini sağlar. Bu amaçla danışma hizmeti kapsamında, kullanıcılara kütüphane hakkında genel bilgi verme, katalog sorgulama terminallerinin kullanımı ve aradıkları bilgilere ulaşabilmeleri için uygun birime veya kaynağa yönlendirme yapılmaktadır. Aynı zamanda basılı ve elektronik yayınlar yakından izleyerek bilimsel araştırma sonuçları araştırmacılara ulaştırılmaktadır. Bunun için danışma kütüphanecileri sürekli kendini geliştirmekte, yenilikleri güncel olarak izlemekte ve verdiği hizmetleri çağın gereklerine uygun hale getirmektedir. Kütüphanenin diğer bir işlevi, araştırmacılarının kendi bilimsel çalışmalarını, bilim dünyasına duyurmak için köprü görevi yapmaktır. Bir üniversite kütüphanesinin işlevleri arasında olması gereken “kullanıcı eğitim programları hazırlamak ve düzenlemek” görevi Danışma Bölümü tarafından yerine getirilmektedir.

Merkez Kütüphane bilgi teknolojisi alt yapısını sürekli yenileyerek, bilgi ihtiyacı duyan araştırmacıların bilimsel alandaki literatüre ve yapılan çalışmalara hızlı ve doğru bir şekilde ulaşmalarını sağlayarak araştırma sürecini kısaltmaktadır. Buna bağlı olarak kullanıcılarına 9 adet bilgisayardan çevrimiçi katalog taraması için olanak sunmaktadır.

Sonuç:

Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kütüphanesi sahip olduğu yapısal unsurlarla, kullanıcılarına kütüphaneci-kullanıcı işbirliğine dayalı kaliteli ve güler yüzlü hizmet vererek üniversitenin temel yapılarından birisi olmuştur.

Bunun yanı sıra, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek, yaratıcı ve araştırmacı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlamak ve üniversite mensuplarının kültür düzeyini yükseltecek çalışmalarda bulunmak olan amaçlarını da korumayı hedeflemektedir. Üniversitenin ilkesi olan "**Bilgiyi hayata dönüştürür**" ilkesini benimseyen Merkez Kütüphane, basılı kaynakların temininin yanı sıra, bilgi kaynaklarına elektronik ortamdan da erişim için, günümüz şartlarında yeterli olan teknolojik alt yapısının yardımıyla zaman ve mekândan bağımsız olarak bilgiye hızla erişimi sağlamayı amaç edinmiştir.

Üniversitemiz Merkez kütüphanesi için eksikliklerimiz ve yapılması gerekenler ise aşağıda çıkarılmıştır.

- Üniversite eğitiminde bilgiye erişimin önemi tartışmasız kabul edilmeli ve bu alanda ciddi yatırım gereksinimine inanılarak planlamalar yapılmalı.
- Yeni yapılan Kütüphane binamıza en kısa zamanda taşınmalı,
- Bilgi hizmetleri için yeterli mali kaynak ve nitelikli deneyimli, dil bilen personele duyulan gereksinimin önemi anlaşılmalı.
- Kütüphane Web sitesi için profesyonel bir yardım alınıp devamlı güncellenmesi sağlanmalı.
- Personel konusunda yeni bir politika saptanmalı. Özellikle kütüphanecilik mezunu elemanların sayısı artırılmalı.
- Sistem yönetimi konusunda destek sağlayacak ayrı bir personelin (bilgisayar Eğitimi almış) Başkanlığımızda istihdam edilmesinin otomasyon sisteminin gelişimi ve güvenliği açısından önemsenmeli.
- Üniversite üst yönetiminin Kütüphanenin gelişimi konusundaki desteğinin pozitif bir faktör olacağı inancı ile hareket edilmeli.
- Sorunlarımıza yönelik olarak ilgili birimlerle ortak projelerin geliştirilerek hayata geçirilmesine olanak sağlanmalı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sivas 06/01/2017

Mustafa HASBEK
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı V.

İlimizde 24-28 Ağustos 2016 Tarihleri arasında,

5. Kitap Günleri'nin Açılışı Gerçekleştirildi.

Sivas Valiliği, Sivas Belediyesi, Cumhuriyet Üniversitesi, Sivas İl Özel İdaresi, Millî Eğitim Müdürlüğünce geleneksel hâle getirilen Kitap Günleri'nin beşincisi Tarihî Kent Meydanı'nda açıldı.

Açılışa Vali Davut Gül, Sivas Milletvekili Hilmi Bilgin, Belediye Başkan Vekili Erdal Karaca, Garnizon ve 5. Piyade Eğitim Tugay Komutanı Albay Mehmet Kip, Rektörümüz Prof. Dr. Alim Yıldız, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Salih Ayhan, Rektör Danışmanı Prof. Dr. Recep Toparlı, Kültür Müdürü Kadir Pürlü, Milli Eğitim Müdürü Mustafa Çalışkan, Genel Sekreter V. Doç. Dr. Hakan Yekbaş ile çok sayıda davetli katıldı.

Açılıшта konuşan Vali Gül, Milletvekili Bilgin ve Belediye Başkan Vekili Karaca; Kitap Günleri'nin Sivas için öneminden bahsederek hayırlı olmasını temennisini illetiler ve emeği geçenlere teşekkür ettiler.

Rektörümüz Prof. Dr. Yıldız ise konuşmasında Kitap Günleri'nin her yıl gelişerek devam ettiğini ifade ederek konuşmasını şu şekilde sürdürdü, “Dinimiz ‘Oku’ emriyle başlar. Bundan dolayıdır ki kitap bizim için önemlidir. Eğer tarihe bir not düşeceksek bu, yazıyla ve kitapla olur. Beş yıl önce başlayan Kitap Günleri'nin amacına ulaştığını gösteriyor. Güzel bir etkinlik olacağını düşünüyoruz. Okurlarla yazarları ve şairleri bir araya getiren bir etkinlik. İnşallah bu, yıllarca devam eder. 5.'si değil de 50.'sini birileri görür diye düşünüyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum” ifadelerine yer verdi.

-Üniversitemiz Standına Yoğun İlgi-

Konuşmaların ardından Kitap Günleri'nin açılışı, programa katılan il protokolü tarafından gerçekleştirildi. Kitap Günleri'nde il protokolü ve vatandaşlar Üniversitemiz standına yoğun ilgi gösterdi.

Daha sonra Kitap Günleri'nde bulunan yayınevlerine ait stantları gezen Vali Gül ve beraberindekiler Üniversitemizin standını ziyaret ederek Rektörümüz Prof. Dr. Yıldız ve Rektör Danışmanı Prof. Dr. Toparlı'dan bilgi aldılar.

Rektörümüz Prof. Dr. Yıldız ve Rektör Danışmanı Prof. Dr. Toparlı ayrıca Vali Gül ve il protokolüne kendileri tarafından kaleme alınan çeşitli kitaplar hediye ettiler.





Elsevier Clinicalkey ve UpToDate Tıp veritabanları Eğitim Semineri

Üniversitemizce abone olunan **Elsevier Clinicalkey** ve **UpToDate** Tıp veritabanları hakkında Gemini firması tarafından 14 Kasım 2016 günü saat 14.00'de C.Ü. Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi Hikmet Boran Toplantı Salonunda, Tıp Fakültesi Öğretim Elemanlarına Eğitim Semineri verilmiştir.

Mendeley platformu kullanıcı eğitim Semineri

Üniversitemizce abone olunan **ULAKBİM** veritabanlarından Elsevier veritabanlarının ve Referanslarını düzenlemek için kullanılabilen **Mendeley** platformunun kullanıcı eğitim toplantısı **20 Aralık Salı günü Saat: 14.00-15.00** arası **Üniversitemiz Kültür Merkezi Kırmızı Salon** da yapılmıştır.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçüm Birimi	Miktarı
Demirbaşlar Grubu					
255	06	10	Fosiller		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	C.Ü.Basılı Kitap	71.593
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Çeşitli mobilya, sehpa , küt.dolap vb.	956
255	07	02	Basılı Yayınlar	Dergi	1.130 kategoriden 20.497 adet fasikül Süreli yayım
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Kitap	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	E-dergi (C.Ü.+Tübitak)	100.000
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	E-kitap	3.000.000
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu Üniversitemiz e-yayınları	Tezler	3.872
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	E-yayınlr	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Tüp	10 adet
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Tablo	2
255	11	03	Masa ve Sehpalarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin ve Büfe ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		